



ประกาศ สถานีตำรวจนครสัตหีบ

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift)



เมื่อวันที่ 8 ม.ค.2567 พ.ต.อ.ธนพล กลิ่นเงชร ผกก.สภ.สัตหีบ ประชุมบริหารประจำเดือน ม.ค.2567 กำชับการปฏิบัติราชการ ตำรวจนิสังกัด ห้ามเรียกรับผลประโยชน์ และต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ





ประกาศสถานีตำรวจนครสัตหีบ
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เข้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้อันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการ ตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๖) ซึ่งอัยการสูงสุด ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระบุแบบแผนของสำนักงานตำรวจนั้น แห่งชาติติดความไม่โปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อ หน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิด มีจิตสำนึกรักษาความลับ ตามที่ได้ คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำ ประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้เปร่ำไส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐ ทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ สถานีตำรวจนครสัตหีบ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ การไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

- เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการ ตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจนครสัตหีบ
- เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจนั้น ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๕. เพื่อกำหนด...

๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำ รับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการที่ตรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครสัตหีบ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้ง เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ขอบเขตการบังคับใช้

ใช้บังคับกับข้าราชการที่ตรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครสัตหีบ ทุกนาย

คำนิยาม

"สินบน" หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นอันที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือ ละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้จ่ายเงินสินบน ต้องการ

"ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจาก เงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากการบริการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือ การอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือ ในขณะรับหรือในอนาคต

"ทรัพย์สิน" หมายถึง ทรัพย์และวัตถุที่ไม่มีมูลค่า ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ้น

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่าง (โดยปกติตามขั้นบรรณเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

"ญาติ" หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

"ประโยชน์อื่นใด" หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

"การปฏิบัติหน้าที่" หมายความว่า เป็นการกระทำการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐใน ตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนใน หน้าที่ด้วยหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ที่ตรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครสัตหีบ ที่มีอำนาจหน้าที่ ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ตรวจในสังกัด

"ผู้ได้บังคับบัญชา" หมายถึง ข้าราชการที่ตรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครสัตหีบ ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

แนวปฏิบัติ...

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการสำรวจในสังกัดสถานีสำรวจภูมิศาสตร์ที่บีบ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง ในการให้หรือรับสินบนทั้งรูปแบบ ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม
๒. ห้ามมิให้ข้าราชการสำรวจในสังกัดสถานีสำรวจภูมิศาสตร์ที่บีบ เรียกร้อง หรือรับสินบน เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ บุคคลอื่น
๓. ให้อีกภูมิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง กับการทุจริต คอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
๔. การปฏิบัติตามในหน้าที่ให้อีกภูมิบัติตามข้อบังคับระเบียบวินัยสำรวจและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๕. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน
๖. กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย ภูมิระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
๗. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือ โครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน การรับเงินประกอบ รายงานทุกครั้ง
๘. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการสำรวจในสังกัดสถานี สำรวจภูมิศาสตร์ที่บีบ ทุกนาย ให้อีกภูมิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

มาตรการการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ

๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามีการกระทำ ผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบังลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ออกจากราชการ
๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็น ข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรรมการตรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจ หน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีสำรวจภูมิศาสตร์ที่บีบ ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการสำรวจในสังกัด และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรรมการตรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่สำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัดให้ปฏิบัติตน เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการสถานีสำรวจภูมิศาสตร์ สักที่บีบ ทราบโดยเร็ว

๓. สถานีสำรวจ...

๓. สถานีตำรวจนครรัฐที่๑ จะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรืออย่างน้อย ปีละหนึ่งครั้ง หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครรัฐที่๑ จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครรัฐที่๑ ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ สถานีตำรวจนครรัฐที่๑

๒. ทางไปรษณีย์ โดยท่านสื่อสารองเรียนถึง สถานีตำรวจนครรัฐที่๑ เลขที่ ๑๐๑๔ หมู่ ๑ ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี ๒๐๑๙๐

๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๘ ๔๓๘ ๑๔๓

๔. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๓๘ ๔๓๘ ๑๔๓

๕. ทาง E-mail : Sattahip @police.pb.go.th

๖. เว็บไซต์หน่วยงาน <https://sattahip.chonburi.police.go.th/>

๗. Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=10442216104&mibextid=AEUHqO>

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดขั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณาตน ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้อง อาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท็จ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมประภูมิชัดแจ้ง ตลอดจน ขี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้นการแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปักปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปักปิดชื่อที่อยู่ของ ผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ "ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจ สั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัย หรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น" กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องเรียนระบุ ในคำร้องขอให้ปักปิดหรือไม่ประสงค์ให้ปิดเผยแพร่ชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด (ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการ ดำเนินชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ร้องพยาน และ ผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

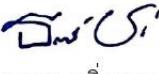
๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอถ่ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการ ป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๑. ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียนข้างมีถือว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่มีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น
๒. ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

พันตำรวจเอก 
(ธนา พล กลินเกษร)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครรัตน์ที่๑



Announcement of Sattahip Police Station

**Subject: Anti-Bribery and not accepting gifts or any other benefits (No gift policy)
from performing duties Fiscal of the year 2024**

According to the Organic Act on the Prevention and suppression of Corruption B.E 2561(2018) Article 128 Paragraph one, is prohibited any state official from receiving any other benefit that may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law except accepting property or any benefit on an ethical basis in accordance with the criteria and amount prescribed by the NACC.(National Anti-Corruption Commission) and the police code of ethics, 2021 (2021),2(2) being honest, perform legal duties as regulations of the Royal Thai Police with transparency. Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties. Be ready to be audited and liable, have good conscience social considerations and 2(4) think of the public interest rather than the personal benefit, have public minded, cooperate and sacrifice for the public benefit and happiness of the society with national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct. (Revised version) Determine important reform activities, Activity 4:Develop the Thai bureaucratic system to be transparent and non-beneficial. Goal 1 1:1requires all government agencies to declare that all government officials do not accept all kinds of gifts and gratuities from performing their duties (No Gift Policy)

Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, tokens, or any other benefits that affect the performance of duties of the Sattahip Police Station. Therefore, guidelines for anti-bribery have been established. (Anti-Bribery Policy) and do not accept gifts, tokens or any other benefits (No Gif Policy) from performing duties. The details are as follows:

PURPOSE

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes. Conflicts of interests in various forms for police officer in the Sattahip Police Station.
2. To encourage police officers under the Sattahip Police Station have a consciousness of Refusal to accept gifts and gratuities of any kind from performing duties.
3. To build a corporate culture of integrity and transparency. (Organization of Integrity) of the bureaucracy to be strong and sustainable.
- 4 . To determine measures, guidelines and system to prevent giving/accepting bribery or any other benefits.
5. To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers in Sattahip Police Station to comply with relevant laws and regulations
6. To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy, and the national reforming plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct, It is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA)

REGULATION

Applicable to subordinate police officers in Sattahip Police Station, all officers

Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position whether it is legitimate or unlawful, as desired by the payer of bribes **"Gift, Gratuities"**or any other benefits that affect the performance of duties" means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be hold such as money,

houses, cars, stocks. "Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"Relative" means ascendants, brothers and sisters or joint father or mother. Same uncle, aunt, unte, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee" Any other benefit" means something of value, such a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way.

"Performance of Duty" means an act or performance of duty by an official government in an appointed in an appointed position or assigned to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by law, the powers and duties or actions according to the powers and duties specified by law to have the authority of the police.

"Commander" a person who has the authority for directing, supervising, monitoring and checking out the police officers in the jurisdiction.

"Subordinate" means a police officer under the affiliation of The Sattahip Police Station, all officers besides the commander

The guidelines of Anti-Bribery

1. Police officers under the Sattahip Police Station are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.
2. Police officers under Sattahip Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of other person.
3. Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directly or indirectly.
4. Performing duties in compliance regulations and strictly as related laws.
5. Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.
6. Strictly corporate the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law with strictly regulations.
7. Receiving donation or sponsorships whether money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules and announcement.

8 . Accepting property or any beneficial by an ethical basis, all police officers under The Sattahip Police Station shall comply with the announcement of The National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of official 2543 B.E(2000)

Punishment Measures/infraction of Guidelines.

1. Infraction of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws, Including direct commanders whom ignores acquisition offence or acknowledge that there is an offences but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.
2. Lack of awareness of this policy notice and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.
3. Commanders under the order of the police department No.1212/2537,(dated October 1 th, 1994) have the authority to supervise subordinates to be strictly adhere and comply with his policy.

MONITORING MEASURES/INSPECTIONS

1. The superintendent of The Sattahip Police Station announcement of intent to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders knows.
2. The commanders under the police department Order No.1212/2537,dated October 1th, 1994, has the authority to supervising, monitoring and inspecting subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement in this edition,in the event that an action that infracts this announcement is found report to the superintendent of the Sattahip Police Station knows as soon a possible.
- 3 . Sattahip Police Station will provide inspection evaluate the implementation of this guideline annually, and arrange for the committee to revise and improve the appropriate practice guidelines or at least once a year or according to the changes of various factors that are significant
4. Assigned responsibility to the administrative department of the Sattahip Police Station provide the statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of the Sattahip Police Station, to knows every month.

Complaint/Whistleblowing Channels

1. Corruption and misconduct Whistleblowing center of Sattahip Police Station
2. By post, by making a complaint letter to the Sattahip Police Station, No. 1014 M1 Sattahip Subdistrict, Sattahip District, Chonburi Province 20180
3. By phone no. 038-438-183
4. By fax no. 038 - 438 - 183
5. Via Email: Sattahip@police.go.th
6. Sattahip Police Station website <https://sattahip.chonburi.police.go.th/>
7. Via Facebook page, <https://www.facebook.com/> Sattahip Police Station

Measures to protect complainants / whistle blowers confidentiality

Measures to protect petitioners and witnesses

1. Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on with he confidentiality of the government B.E.2544 (2001) and submitting the Issues to the police agency for the consideration informant and the complainant may suffer, for example, complaints against government officials initially considered, it is an official secret. If it's interesting card, consider only those provides evidence. In case of fully evident, as well as pointing out a certain witnesses. The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the complainant. If not concealing the name and address of complainant, must notify the relevant agencies for acknowledgement for the complainant, the witness protection although the person providing the information. At the investigation, Do not allow danger or unfairness that may arise from complaints, of being witnessing or providing that information, In case of name the Accused Must protect both the complainers and the respondent because the matter has not yet passed the investigating process.

And may be a bullying accusation to suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name, The police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

2. The complainer and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living or livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the Accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.
3. Requests of Victims, Complainant, or Witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate.
4. Provide protection to complainants from being bullied.

MEASURE TO PROTECT THE ACCUSED

1. During the consideration of the complaint, the Accused has not been found guilty.
2. Give the Accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform Documents/Evidences ,with equality treating the same as other people.

Announced on January 8, 2024 (B.E 2567)

Police Colonel



(Tanapol Glingaysorn)

Superintendent, Sattahip Police Station