



3. การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

3.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้าง -แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ: เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ	ร.ต.อ.หญิงวรรัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ภูวนศวรร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ: ๑.ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ ปรับปรุง ข้อมูลด้วย ๒.ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง -แสดงอัตรากำลังพลของสถานีดำรวจที่เป็นปัจจุบัน ระบุ ๑ ม.ค.๖๘ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร ที่เป็นปัจจุบัน • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.อ.อนุกุล ปิงดำรง ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ภูวนศวรร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ ะ กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.ไพบุลย์ เลาหะวัฒน์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ๑.ร.ต.อ.สมจิตร สิทธิบูรณ์ ๒.ด.ต.มนูญ ศรีภา <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> .จ.ส.ต.ภูวนะศร ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ/อาชีพของ กต.ตร. -แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๖๘)	ร.ต.อ.อนุกุล ปิงดำรง ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.ขจรศักดิ์ เผ่าเพ็งค์ <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ภูวนะศร ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ	ร.ต.อ.หญิงวัชรชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ๑.ด.ต.หญิงสาวิตรี ส่างาม ๒.ส.ต.อ.ภูวนศวรร์ ไทยเดช <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ภูวนศวรร์ ไทยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่นข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ประชาสัมพันธ์แบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ๑.๑ ร.ต.อ.สมจิตร สีทธิบูรณ์ งานสอบสวน ๑.๒ ด.ต.หญิงสาวิตรี สร้างงาม งาน อก.และงานภาพรวม สภ. ๑.๓ ส.ต.ต.พัชรพล โภชน์มาก งาน จราจร ๑.๔ ด.ต.ยุทธการ คัมย์ศิริกุล งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.อ.ภูวนศวรรย์ ไกยเดช งาน ป. <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./</u> <u>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการ ตอบ EIT</u> -จ.ส.ต.ภูวนศวรรย์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ .-แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗-มี.ค.๖๘) . -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน . -ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติของแต่ละสายงาน งานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติ พร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล งานอำนวยการ - ร.ต.อ.หญิงวรรัชญา อิ่มสำราญ - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม งานสืบสวน - ด.ต.ยุทธการ คัมย์ศิริกุล งานจราจร -ส.ต.ต.พัชรพล โภชน์มาก งานป้องกันปราบปราม -ร.ต.อ.อนุกุล ปิงดำรง งานสอบสวน - ร.ต.อ.สมจิตร สิริธิบุ่น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม (จัดทำแผน) - จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไกยเดช (ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๕ ของทุก เดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ *ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) - งานอำนวยการ -งาน ป้องกันปราบปราม -งานจราจร - งาน สอบสวน *มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ งานอำนวยการ - ร.ต.อ.หญิงรัชชญา อิ่มสำราญ - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม งานจราจร -ส.ต.ต.พัชรพล โกชน์มาก งานป้องกันปราบปราม -ร.ต.อ.อนุกุล ปิงดำรง งานสอบสวน - ร.ต.อ.สมจิตร สีธิบุญ - จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไกยเดช (ลงเว็บไซต์ สภ.) ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u> งานอำนวยความสะดวก ๑.ร.ต.อ.หญิงวรชัญญา - อัมมสาราญ ๒.ต.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม งานสืบสวน - ต.ต.ยุทธการ คัมย์ศิริกุล งานจราจร - ส.ต.ต.พัชรพล โกชนันมาก งานป้องกันปราบปราม - ร.ต.อ.อนุกุล ปิงดำรง งานสอบสวน - ร.ต.อ.สมจิตร สิทธิปุ่น <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไกยเดช (ลงเว็บไซต์ สภ.) ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วย	พ.ต.ท.เนติวัตร ภูชื่นบาล รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ไพบูลย์ เลาหะวัฒน์ สว. (สอบสวน) หน.งานคดี ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบ ปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๑๑ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถิติผลการดำเนินการ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗-มี.ค.๖๘) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.ไพบูลย์ เลาหะวัฒน์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ต.ชัยวัฒน์ เวียงสีมา - ส.ต.ต.พัชระ ประสงค์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถณีนีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถณีนีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • การรายงาน -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)• -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถณีนีตำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel	ร.ต.อ.หญิงวรัชชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จ.ส.ต.หญิงจรีรัตน์ ขำตั้ง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สถ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไกยเดช รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) ที่ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ structured data ท่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • - ไฟล์ PDF - ไฟล์ Word หรือ Excel	ร.ต.อ.หญิงวรชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.วิรัตน์ ดวงหงส์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๔ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศมีผลการลงนามโดยหัวหน้าสถานี -ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) -กรณีไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิงวรชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่ -ปีงบประมาณ -ชื่อหน่วยงาน -อำเภอ -จังหวัด -กระทรวง -ประเภทหน่วยงาน -ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง -วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) -แหล่งที่มาของงบประมาณ -สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง -วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง -วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง -ราคากลาง (บาท) -ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) -รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก -เลขที่โครงการในระบบ e-GP ที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น *ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) *สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: รายการที่(๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๓๒ ลงวันที่ ๒๔ ส.ค.๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ร.ต.อ.หญิงวิรัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนินทร์ ไกยเดช รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา *สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนา หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.อ.หญิงวรรัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘)	ร.ต.อ.หญิงวรัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม - ด.ต.ยุทธการ คัมยศิริกุล <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ *เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์- - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -นิยามคำว่า สินบน -มาตรการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ -มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส /พยานและการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติ หน้าที่ *แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วย * แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	ร.ต.อ.หญิงวรรัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม - จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการ ทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Atti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ (๒)กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (๓)รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ร.ต.อ.หญิงวรรัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนมี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระดับประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิงวรชัญญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ มี.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิงวรชัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.หญิงสาวิตรี สว่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนะศรี ไทยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ มี.ค. ๖๘
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจ	ร.ต.อ.หญิงวรชัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.หญิงสาวิตรี สว่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนะศรี ไทยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ มี.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓ การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไป ปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของทางราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่อึดอายุัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ การรายงานผล - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ค.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.เนธิวัตร ภูบาลชื่น ควบคุม พ.ต.ท.ไพบุลย์ เลาหะนะวัฒน์ ผู้ช่วยผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง</u> <u>/สำนวน</u> -ร.ต.อ.สมจิตร์ สิทธิปุ่น <u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u> -ด.ต.หญิง อุไรวรรณ ลพเมฆ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ มี.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี -ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน -ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ -กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มาใช้บริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	พ.ต.ท.ไพบุลย์ เลาหะนะวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิงรัชชญา อิ่มสำราญ - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ มี.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่าง น้อยประกอบด้วย -หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน -ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ -ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและ สถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ -ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ	พ.ต.ท.ไพบุลย์ เลาหะนะวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิงรัชชญา อิมสำราญ -ร.ต.อ.สมจิตร สิทธิบุญ -ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

การประชุมขับเคลื่อน และติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มุลสาร ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช admin
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี(admin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มุลสาร ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช admin
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่ง คณะทำงาน และมีการมอบหมาย หน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยอำนวยการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล	ให้มีการประชุมติดตามการดำเนินการทุกวันอังคาร เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สภ.สตหีบ โดยให้ผู้รับผิดชอบ OIT แต่ละหัวข้อย่อยรายงานผลการปฏิบัติ	ผกก.สภ.สตหีบ หัวหน้าสถานีตำรวจและคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

การประชุมขับเคลื่อน และติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

พ.ต.อ.ธนพล กลิ่นเกษร ผกก.สภ.สัตหีบ จัดให้มีการประชุมติดตามการดำเนินการทุกวันอังคาร เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สภ.สัตหีบ โดยให้ผู้รับผิดชอบ OIT แต่ละหัวข้องานผลการปฏิบัติ

ข้อมูล ณ เดือน ม.ค. - ๓ มี.ค.๖๘



พ.ต.อ.คมสรร์ คำตุ่นแก้ว ผกก.สภ.สัตหีบ จัดให้มีการประชุมติดตามการดำเนินการทุกวันอังคาร เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สภ.สัตหีบ โดยให้ผู้รับผิดชอบ OIT แต่ละหัวข้องานผลการปฏิบัติ

ข้อมูล ณ เดือน มี.ค.๖๘

