



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2568



สถานีตำรวจภูธรสัตหีบ



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรสตึก

ที่ ๑๕.../ ๒๕๖๘

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสตึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรสตึก ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี มีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี และในการประชุมบริหารตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ให้สถานีตำรวจในสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในระดับสถานี เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสตึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดจึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน สถานีตำรวจภูธรสตึก โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรสตึก มีองค์ประกอบ

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจเอก ธนพล กลิ่นเกษร | เป็น หัวหน้าคณะทำงาน |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสตึก | |
| ๑.๒ พันตำรวจโท ชนะทัต นวคุณรังสี | เป็น รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสตึก | |
| ๑.๓ พันตำรวจโท เนธิวัตร ภูบาลชื่น | เป็น รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรสตึก | |
| ๑.๔ พันตำรวจโท สุวิจักขณ์ เรืองนวมดี | เป็น รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรสตึก | |

/๑.๕ พันตำรวจโทหญิง...

-๒-

- ๑.๕ พันตำรวจโทหญิง วราลักษณ์ มูลสาร เป็น คณะทำงานและเลขานุการ
 สารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรสตึก
- ๑.๖ พันตำรวจโท ไพบุลย์ เลาหะนะวัฒน์ เป็น คณะทำงาน
 สารวัตร(สอบสวน) หัวหน้างานคดี สถานีตำรวจภูธรสตึก
- ๑.๗ พันตำรวจโท อัครชัย วงศ์คำโสม เป็น คณะทำงาน
 สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรสตึก
- ๑.๘ พันตำรวจโท ชัยวัฒน์ เนมีย เป็น คณะทำงาน
 สารวัตร(สอบสวน) ปฏิบัติงานป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสตึก
- ๑.๙ พันตำรวจตรี พัฒนพันธ์ สมนวล เป็น คณะทำงาน
 สารวัตร(สอบสวน) ปฏิบัติงานหัวหน้างานจราจร สถานีตำรวจภูธรสตึก
- ๑.๑๐ ร้อยตำรวจเอกหญิง รัชชญา อิมสำราญ เป็น คณะทำงาน
 รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรสตึก และผู้ช่วยเลขานุการ ๑.๑๑
- ร้อยตำรวจเอก อนุกุล ปิงดำรงค์ เป็นคณะทำงาน
 รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรสตึก
- ๑.๑๒ ร้อยตำรวจเอก สมจิตร สิทธิปูน เป็นคณะทำงาน
 รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรสตึก ๑.๑๓
- ดาบตำรวจหญิง อุไรวรรณ ลพเมฆ เป็นคณะทำงาน
 ผู้บังคับหมู่ ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน สถานีตำรวจภูธรสตึก
- ๑.๑๔ ดาบตำรวจ ยุทธการ คัมยศิริกุล เป็นคณะทำงาน
 ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรสตึก
- ๑.๑๕ ดาบตำรวจ วิรัตน์ ดวงหงส์ เป็นคณะทำงาน
 ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรสตึก
- ๑.๑๖ ดาบตำรวจหญิง สาวิตรี สง่างาม เป็นคณะทำงาน
 ผู้บังคับหมู่ธุรการ สถานีตำรวจภูธรสตึก
- ๑.๑๗ จำปีตำรวจ ภูวนะศวร์ ไกยเดช เป็นคณะทำงาน
 ผู้บังคับหมู่(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรสตึก
- ๑.๑๘ สิบตำรวจตรี กัมพล พระคุ้มรักษา เป็นคณะทำงาน
 ผู้บังคับหมู่ ปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจภูธรสตึก

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสตึก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลา และเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรสตึก ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรสตึก
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรสตึก
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสตึก มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรสตึกมีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก



(ชนพล กลิ่นเกษร)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสตึก



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย สถานีตำรวจภูธรสตึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงาน ในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๒ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขต พื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสตึก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

ผู้กำกับการณ์การตรวจจรรยาบรรณที่เข้มแข็งและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่การตรวจในหน่วยงาน

สถาบันการตรวจจรรยาบรรณที่เข้มแข็งและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment (ITA) ของสถาบันการตรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พันตำรวจเอก ธนพล กลิ่นเกสร ผู้กำกับการณ์การตรวจจรรยาบรรณที่เข้มแข็งและให้ข้อมูล เพื่อเตรียมความเกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ ม.ค.๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้ง เตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของ สถาบันการตรวจจรรยาบรรณที่เข้มแข็ง มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการณ์การตรวจจรรยาบรรณที่เข้มแข็งด้วยทุกครั้งซึ่ง ประกอบด้วย ๔ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- มอบฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็น ข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถาบันการตรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันการตรวจ ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ ประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)
- มอบฝ่ายอำนวยการ ร่วมงานสอบสวน ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน
- มอบทุกฝ่าย เผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และ กิจกรรมต่าง ๆ ที่ สถาบันการตรวจ ดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของ สถาบันการตรวจมอบทุกฝ่าย เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการ รับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถาบันการตรวจ

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT2) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ admin ป้อนข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ครบถ้วนจำนวนไม่น้อยกว่า 20 รายชื่อกรอกในระบบ ตามแบบที่ ปปช.กำหนด

๔) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถาบันการตรวจศึกษาจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) เพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถาบันการตรวจ อย่างต่อเนื่อง

ภาพถ่ายการประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสตึก

การประชุมชี้แจงของ ผกก.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม
ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันที่ ๒๑ ม.ค.๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.สตึก



พ.ต.อ.ธนพล กลิ่นเกษร ผกก.สภ.สตึก ได้ชี้แจงและให้ข้อมูลเพื่อเตรียมความเกี่ยวกับรับการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรสตึกได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการ

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๑)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้นโดย กำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร สว.จร.สม.สัตหีบ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร สว.จร.สม.สัตหีบ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร สว.จร.สม.สัตหีบ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร สว.จร.สม.สัตหีบ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	พัฒนาให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร สว.จร.สภ.สตึก ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.เนติวัตร ภูบาลชื่น รอง ผกก. สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ เจ้าหน้าที่ พัสดุ จัดทำป้าย สืบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ

(๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	จัดทำบอร์ดข่าวสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรสตึก ที่จุด One Stop Service	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มุลสาร เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิง สาวิตรี สง่างาม จ.ส.ต.ภูวนศรั ไกยเดช
ผลการปฏิบัติงาน	จัดทำ QR code เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรสตึก ติดไว้ที่จุด One Stop Service เพื่อเผยแพร่ข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการ	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มุลสาร เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิง สาวิตรี สง่างาม จ.ส.ต.ภูวนศรั ไกยเดช
จัดทำเว็บไซต์เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	สภ.สตึก ได้จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน https://sattahip.chonburi.police.go.th/ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	จ.ส.ต.ภูวนศรั ไกยเดช เป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำและลงเว็บไซต์ของ สภ.
จัดทำ เฟสบุค เพจ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	สภ.สตึก ได้จัดทำเฟสบุค เพจ /ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน https://www.facebook.com/profile.php?id=1844256208&mibextid=AEUHQO เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มุลสาร เป็นผู้ควบคุมการลงข้อมูลข่าวสาร -ด.ต.หญิง สาวิตรี สง่างาม -จ.ส.ต.ภูวนศรั ไกยเดช เป็น Admin
จัดทำ TikTok ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลการปฏิบัติงานของสถานี	สภ.สตึก ได้จัดทำ TikTok /ปรับปรุงข้อมูลเป็นปัจจุบัน https://www.tiktok.com/@sattahip.police?_t=ZS-8vTlrxivtOI&_r=1 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มุลสาร เป็นผู้ควบคุมการลงข้อมูลข่าวสาร และเป็น Admin

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

1

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.สัตหีบ หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้าง -แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ: เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ	ร.ต.อ.หญิงวรัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ภูวนศวรรย์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค. ๖๘
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ: ๑.ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ ปรับปรุง ข้อมูลด้วย ๒.ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง -แสดงอัตรากำลังพลของสถานีดำรวจเป็นปัจจุบัน ระบุ ๑ ม.ค.๖๘ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร ที่เป็นปัจจุบัน • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.อ.อนุกุล ปิงดำรง ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ภูวนศวรรย์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการ ค้นหา หมายเหตุ ะ กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	พ.ต.ท.ไพบุลย์ เลาหะวัฒน์ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ๑.ร.ต.อ.สมจิตร สิริบุญ ๒.ด.ต.มนูญ ศรีภา <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> .จ.ส.ต.ภูวนะศรี ไทยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ -รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ/อาชีพของ กต.ตร. -แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาใน รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค. ๖๘)	ร.ต.อ.อนุกุล ปิงดำรง ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.ขจรศักดิ์ เผ่าเพ็งค์ <u>จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ภูวนะศรี ไทยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม- ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่อีเมลอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการ ของสถานที่สำรวจ	ร.ต.อ.หญิงวรรัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ๑.ต.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม ๒.ส.ต.อ.ภูวนศวรร์ ไทยเดช <u>จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> จ.ส.ต.ภูวนศวรร์ ไทยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่นข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ -ประชาสัมพันธ์แบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</u> ๑.๑ ร.ต.อ.สมจิตร สิทธิบุญ งานสอบสวน ๑.๒ ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม งาน อก.และงานภาพรวม สภ. ๑.๓ ส.ต.ต.พัชรพล โกชน์มาก งาน จรรยา ๑.๔ ด.ต.ยุทธการ คัมยศิริกุล งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.อ.ภูวนศวรร โกยเดช งาน ป. <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./</u> <u>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการ ตอบ</u> <u>EIT</u> -จ.ส.ต.ภูวนศวรร โกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ .-แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗-มี.ค.๖๘) . -แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน . -ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติของแต่ละสายงาน งานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติ พร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> งานอำนวยการ - ร.ต.อ.หญิงวรรัชญา อิ่มสำราญ - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม งานสืบสวน - ด.ต.ยุทธการ คัมยศิริกุล งานจราจร -ส.ต.ต.พัชรพล โกชน์มาก งานป้องกันปราบปราม -ร.ต.อ.อนุกุล ปิงดำรง งานสอบสวน - ร.ต.อ.สมจิตร สิทธิบุญ <u>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</u> พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร ผู้ควบคุม <u>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม (จัดทำแผน) - จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช (ลงเว็บไซต์ สภ.) รายงานผลภายในวันที่ ๒๕ ของทุก เดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ *ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) - งานอำนวยความสะดวก -งาน ป้องกันปราบปราม -งานจราจร - งาน สอบสวน *มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ งานอำนวยความสะดวก - ร.ต.อ.หญิงวรชญา อิ่มสำราญ - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม งานจราจร -ส.ต.ต.พัชรพล โภชน์มาก งานป้องกันปราบปราม -ร.ต.อ.อนุกุล ปิงดำรง งานสอบสวน - ร.ต.อ.สมจิตร สิทธิบุญ - จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช (ลงเว็บไซต์ สภ.) ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน -งานอำนวยความสะดวก -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ</u> งานอำนวยความสะดวก ๑.ร.ต.อ.หญิงวัชรชญา อัมสำราญ ๒.ต.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม งานสืบสวน - ต.ต.ยุทธการ คัมยศิริกุล งานจราจร - ส.ต.ต.พัชรพล โภชน์มาก งานป้องกันปราบปราม - ร.ต.อ.อนุกุล ปิงดำรง งานสอบสวน - ร.ต.อ.สมจิตร สิทธิบุญ <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช (ลงเว็บไซต์ สภ.) ทุกงานส่งข้อมูลภายใน ก.พ.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีดำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online • - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วย	พ.ต.ท.เนติวัตร ภูชื่นบาล รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.ไพบุลย์ เลาหะวัฒน์ สว. (สอบสวน) หน.งานคดี ผู้ช่วย ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบ ปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไทยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘
๐๑๑ ข้อมูลผลการ ดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถิติผลการดำเนินการ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗-มี.ค.๖๘) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติด้านคดีอาญา ๔ กลุ่มตามระบบ CRIMES (๒) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	พ.ต.ท.ไพบุลย์ เลาหะวัฒน์ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ส.ต.ต.ชัยวัฒน์ เวียงสีมา - ส.ต.ต.พัชระ ประสงค์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไทยเดช รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • การรายงาน -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)• -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค -มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel	ร.ต.อ.หญิงวัชรชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - จ.ส.ต.หญิงจุรีรัตน์ ขำตั้ง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สถ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนะศร์ ไกยเดช รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) ที่ -เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ structured data ทศรอสสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word - ไฟล์ PDF - ไฟล์ Word หรือ Excel	ร.ต.อ.หญิงวรัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.วิรัตน์ ดวงหงส์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไทยเดช รายงานผลทุกสิ้นเดือน
๐๑๔ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง -ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี -ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) -กรณีไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิงวรัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไทยเดช รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่ -ปีงบประมาณ -ชื่อหน่วยงาน -อำเภอ -จังหวัด -กระทรวง -ประเภทหน่วยงาน -ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง -วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) -แหล่งที่มาของงบประมาณ -สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง -วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง -วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง -ราคากลาง (บาท) -ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) -รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก • -เลขที่โครงการในระบบ e-GP ที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น *ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) *สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน *กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: รายการที่(๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๓๒ ลงวันที่ ๒๔ ส.ค.๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ร.ต.อ.หญิงวรัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.</u> -จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช รายงานผลทุกสิ้นเดือน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล *สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ร.ต.อ.หญิงรัชชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗ - มี.ค.๖๘)	ร.ต.อ.หญิงวัชรชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม - ด.ต.ยุทธการ คัมย์ศิริกุล <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนมี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ *เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์- -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง -นิยามคำว่า สินบน -มาตรการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส /พยานและการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy^จากการปฏิบัติ หน้าที่ *แสดงอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วย * แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	ร.ต.อ.หญิงวรรัชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม - จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนทร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมการต่อต้านการ ททุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Atti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ (๒)กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (๓)รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ร.ต.อ.หญิงรัชชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนินทร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิงวัชรชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ มี.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิงวัชรชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ มี.ค. ๖๘
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสภานิติการ - ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสภานิติการ	ร.ต.อ.หญิงวัชรชญา อิ่มสำราญ ผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนศร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ มี.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของทางราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ การรายงานผล - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ค.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘)	พ.ต.ท.เนธิวัตร ภูบาลชื่น ควบคุม พ.ต.ท.ไพบุลย์ เลาหะนะวัฒน์ ผู้ช่วยผู้ ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</u> -ร.ต.อ.สมจิตร สิริธิปุ่น <u>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</u> -ด.ต.หญิง อุไรวรรณ ลพเมฆ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ มี.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี ผกก./หน.สก. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถาบันตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	พ.ต.ท.ไพบุลย์ เลาหะนะวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิงวัชรชญา อิ่มสำราญ - ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> - จ.ส.ต.ภูวนะศรี ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๒๘ มี.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน -เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย -หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน -ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ -ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลแลและสถานีตำรวจภูธร ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ -ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ	พ.ต.ท.ไพบุลย์ เลาหะนะวัฒน์ ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิงวรลักษณ์ มูลสาร ผู้ช่วยผู้ควบคุม <u>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิงวรชญา อิ่มสำราญ -ร.ต.อ.สมจิตร์ สิทธิบุญ -ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม <u>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</u> -จ.ส.ต.ภูวนะศร์ ไกยเดช ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือนมี.ค.๖๘

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.สัทธิบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใจกว้างและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.จร.๗ ควบคุมการปฏิบัติ สืบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.ป.๗ ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ -งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ ม.ค.๖๘	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย สว.จร.ผู้ ๗ ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รอง ผกก.(สอบสวน)๗ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ ม.ค.๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๕ แผ่น จำนวน ๕ จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี่	ม.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.ธร.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการโดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ดิด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ	ม.ค.๖๘	ลิบเวร ทุกนาย รอง ผกก.ป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ จนท.จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกัน การ รับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ดิด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website	ม.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว.ธร.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยง การทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การ ปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตาม มาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	ม.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ สถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูลงบประมาณและการใช้ งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจาก หน่วยงาน -info graphic แนะนำ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำ ทุก ครั้งที่ได้รับแจ้ง	ม.ค. ๖๘ และต้องสื่อสาร ในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	สว.จร.๗เป็นผู้ควบคุม จ.ส.ต.หญิงจรัสรัตน์ ขำตั้ง เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๕ แผ่น - ดิด ๕ จุด ณ จุดบริการประชาชน ชั้น ๑ และตุ้ยยามของ สถานี ๔ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความ ไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.สุรัตน์ เป้าทอง ผกก.สภ.เมือง ชัยนาทดังกล่าว ผ่าน fb , website	ม.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว. จร.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ จัดทำป้ายและประกาศ หัวหน้า สู้ยามทุกสัปดาห์ นำไปติดตั้ง	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	การวัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และการ จัดเก็บของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญาและ คดี จราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บ ของกลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของ สถานี	ม.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว. จร.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ จนท พัสตุ จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	ม.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว. ธร.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ จนท พัสด จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน ๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต และ ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่างๆ และลงเว็บ ไซด์หน่วย	ทุกคนยได้ รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้า รับการอบรม	ม.ค.๖๘	พ.ต.อ.ชนพล กลิ่นเกษร ผกก.สภ.สัทหีบ เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจ ทุกคนเข้าร่วม	ทุกเดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริต ของสถานีตำรวจ	-จัดทำแผน การต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด แผน และมี URL ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	ทาง website ของสถานี	ม.ค.๖๘	งานอำนวยการ สว. ธร.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิงวรัชชญา อิมสำราญ จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	ม.ค.๖๘	สว.ธร.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี่ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ดาวโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ม.ค.๖๘	สว.ธร.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ม.ค.๖๘	สว.ธร.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการ	ม.ค.๖๘	สว.ธร.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
				ประชาชน ชี้แจง แนะนำ			
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ม.ค.๖๘	สว.ธร.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๓) ประสิทธิภาพในการ สื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ ที่ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๑ ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน / และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	ม.ค.๖๘	สว.ธร.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงอุไรวรรณ ลพเมฆ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่าน อินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ม.ค.๖๘	สว.จร.๑ ผู้ควบคุม ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม จัดทำประกาศและจัดทำป้าย ส.ต.อ.ภูวนทร์ ไทยเดช เผยแพร่ทางเว็บไซต์	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://sattahip.chonburi.police.go.th/	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทางเฟซบุ๊ก และไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	ม.ค.๖๘	สว.จร.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.ภูวนทร์ ไทยเดช ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปช.	สว.จร.๑ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม การประเมินของปปช.	สว.ธร.๑ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานช่วยเหลือและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ. สัตหีบ	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ สืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ม.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ 0๑- 0๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีดำรงประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สก สัตหีบ ที่ ๒๐๒/๒๕๖๖ ลง ๒๒ ธ.ค.๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการ ทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	ม.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสตึก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียม ความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และการบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	-พ.ต.ท.หญิง วราลักษณ์ มุสสาร ควบคุม -จ.ส.ต.อรุณศรี ไกยเดช ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนชั้น ต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ดร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IITโดยคำนึงถึงความครอบคลุม ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนชั้นต่ำ ที่กำหนด	-พ.ต.ท.หญิง วราลักษณ์ มูลสาร ควบคุม -จ.ส.ต.สุรเนศวร์ ไกยเดช ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒๕ -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -ฝ่ายสืบสวน /ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน -สถานี่นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี่ ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยการ ความ สะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -สถานี่สำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ด.ต.หญิงสาวิตรี สง่างาม รวบรวมข้อมูล ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน -ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด -ตุ้ยามทุกตู้ ปฏิบัติ -จ.ส.ต.ภูวนศรั ไกยเดช รวบรวมข้อมูล ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน -จราจรทุกนาย ปฏิบัติ - ด.ต.ปรีชา นิละปะกะ รวบรวมข้อมูล ฝ่ายสืบสวนและฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๗๕ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ - ด.ต.ยุทธการ คัมยศิริกุล พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ -ร.ต.อ.สมจิตร สิทธิบุญ รวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.หญิง วราลักษณ์ มูลสาร ควบคุม จ.ส.ต.ภูวนะศวร์ ไกยเดช ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยงานประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	กันยายน ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์ไหลตผลผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ



(ชนพล กลิ่นเกษร)

ผกก.สภ.สัตหีบ